

Согласовано: первичным
профсоюзным комитетом
МАДОУ «Детский сад №209»
председатель
Ермохина Р.З.

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ
«Детский сад №209»
А.Ф.Валиева
Пр. № 17 от «31» 08 2023 г.

Положение

о порядке и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №209 комбинированного вида с татарским языком воспитания и
обучения» Вахитовского района г. Казани

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 209 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Вахитовского района г. Казани (далее МАДОУ).

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МАДОУ.

1.3. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Порядок и основания для перевода воспитанников.

2.1. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляет заведующий МАДОУ на основании приказа.

2.2. Воспитанники МАДОУ переводятся из одной возрастной группы в другую в следующих случаях:

- в связи с достижением соответствующего возраста для перевода;
- по заявлению родителей(законных представителей) при наличии свободных мест в желаемой группе, с учетом возраста ребенка.

2.3. Временное объединение детей различного возраста в одной группе осуществляется в случаях сокращения количества детей в группе (летний период) и не является переводом из одной возрастной группы в другую.

2.4. Перевод воспитанника в другое образовательное учреждение может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) о переводе воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МАДОУ, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- на основании рекомендаций городской психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Основанием для перевода является приказ заведующей МАДОУ об отчислении в связи с переводом воспитанника.

3. Порядок и основания для отчисления.

3.1. Отчисление воспитанника из МАДОУ может производиться в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения в МАДОУ);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- в случае выбора родителями (законными представителями) воспитанника иной формы получения образования (получения детьми дошкольного образования вне образовательной организации в форме семейного образования);
- на основании рекомендаций городской психолого-медико-педагогической комиссии;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МАДОУ, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Основанием для отчисления воспитанника является приказ заведующей МАДОУ об отчислении.

3.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ, прекращаются от даты отчисления воспитанника.

4. Порядок и основания для восстановления.

4.1. Воспитанник, временно отчисленный из МАДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения обучения (по медицинским показаниям) имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей).

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является приказ заведующего МАДОУ о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МАДОУ возникают от даты восстановления воспитанника в МАДОУ.

5. Заключительные положения

5.1. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового, утвержденного в установленном порядке.